**Руководство пользователя по работе с дистанционной платформой**

**Шаг 1.** Откройте сайт [distant.atsp-life.org](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5Cdistant.atsp-life.org) и нажмите кнопку "Вход".

**Шаг 2.**

**Н**а открывшейся странице нажмите кнопку "Вход". Введите свой логин и пароль, выданный Вам классным руководителем. Пароль и адрес электронной почты Вы можете изменить в личном кабинете.

**Шаг 3. Внимание!** Если у Вас возникли проблемы с доступом к аккаунту, и эта проблема не может быть решена сбросом пароля на вашу почту, то следует обратиться к своему классному руководителю.

**Шаг 4.** После нажатия "Вход" Вы попадаете в личный кабинет платформы. Справа вверху появятся Ваши имя и фамилия. В центре отображаются все курсы, на которые записан пользователь. Слева располагается навигационная панель.

**Шаг 5.** Далее следует обновить профиль. Наведите курсор на правый верхний угол, где написано Ваше имя. В выпавшем меню выберите "О пользователе", затем "Редактировать информацию". На открывшейся странице введите свой актуальный e-mail и придумайте новый пароль (по желанию).

**Внимание!** Если Вы не впишите актуальный e-mail, то рискуете пропустить важные объявления от Ваших преподавателей.



**Шаг 6.** На данном этапе можно приступать к прохождению курсов. Перед внесением ответов необходимо ознакомиться с тематическими материалами в приложенных документах. После выполнения задания Вы можете прикрепить ответ в виде файла, либо ввести текст в соответствующее поле. Обратите внимание, что к ответу принимаются файлы не более 5 мегабайт. Если файл занимает более 5 мегабайт, то ответ следует отправить на почту преподавателя, указав группу, фамилию и тему задания. По желанию преподаватель может запросить отправку ответов на личный e-mail. Особенности прохождения конкретного курса Вы можете уточнить у автора курса (преподавателя).

**Шаг 7. Ознакомиться со своими результатами Вы можете в разделе ''Оценки''**

